

## **Grußworte zur ersten feierlichen Verleihung des Zertifikats „Professionelles Hochschulsekretariat“**

Sehr geehrte Damen und Herrn, Sehr geehrter Herr Vizepräsident,  
liebe Absolventinnen und Kolleginnen,

ich freue mich sehr heute als Vertreterin des Sekretariatsnetzwerks bei diesem besonderen Ereignis der Verleihung der ersten Zertifikate des Professionellen Hochschulsekretariats in diesem festlichen Rahmen in der Aula der Universität dabei zu sein.

Wie Herr Vizepräsident Schröter mit seinen einleitenden Worten schon angedeutet hat und wie einige der Kolleginnen unter den Absolventen durch unsere Zusammenarbeit im Sekretariatsnetzwerk wissen, ist das Zertifikatsprogramm „Professionelles Hochschulsekretariat“ ein außergewöhnliches Projekt, welches sich vor allem durch die Zusammenarbeit des Team Qualifizierung des Bereichs Personalentwicklung mit der Zielgruppe, also den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Hochschulsekretariaten, die durch das Sekretariatsnetzwerk vertreten wurden, auszeichnet. Durch diesen Austausch konnten wir die Weiterbildungsbedürfnisse, die sich durch die Veränderung der Tätigkeitsanforderungen im Hochschulsekretariat in den letzten Jahren ergeben haben - weg von der „Geheimschreiberin“ hin zur informationsverarbeitenden, repräsentierenden Schnittstelle mit umfassendem Fachwissen und Kompetenzen - direkt kommunizieren und in das Konzept zum Zertifikatsprogramm miteinfließen lassen. Das Zertifikatsprogramm „Professionelles Hochschulsekretariat“ entspricht daher zwei wesentlichen Bedürfnissen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in diesem Tätigkeitsbereich: Einerseits wurden Fortbildungsmöglichkeiten geschaffen, die den neuen Anforderungen Rechnung tragen und somit tätigkeitsrelevantes Wissen und Kompetenzen vermitteln. Andererseits wird dem Wunsch der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach einem abschließenden umfassenden Zertifikat, welches ihre erworbene Professionalisierung im Tätigkeitsbereich des modernen Hochschulsekretariats sichtbar und wertschätzend widerspiegelt, entsprochen.

Etwa 1,5 Jahre sind nun seit der Auftaktveranstaltung des Zertifikatsprogramms vergangen, die ich damals mit der Vorstellung des Modulsystems einleiten durfte und welche aufgrund des großen Interesses und der hohen Teilnehmerzahl in einem Hörsaal stattfand. Sicherlich erinnern sich einige der heutigen Absolventinnen auch noch gut an diese Veranstaltung. Von diesen vielen Interessenten und motivierten Kolleginnen ist es Ihnen, die Sie heute hier sind, schon jetzt gelungen neben Ihrer täglichen Arbeit in den Hochschulsekretariaten der Universität mindestens 40 Stunden in Ihre Fortbildung zu investieren und dabei 54 Unterrichtseinheiten in den Modulen des Zertifikatsprogramms zu sammeln. Dabei haben Sie Ihre Fach- und Methodenkompetenz im Pflichtmodul 1 z.B. in Qualifizierungskursen zur effizienten Büroorganisation und Dokumentenmanagement oder zum Jobsharing im Sekretariat weiterentwickelt, haben sich Fremdsprachen und interkulturelle Kompetenzen für eine professionelle Kommunikation in einem immer internationaler werdenden Arbeitsumfeld angeeignet und Ihr Selbstmanagement in Kursen zur sicheren und schlagfertigen Alltagskommunikation verbessert. Auch Ihre EDV-Kompetenzen und Ihr Wissen auf den im modernen Hochschulsekretariat immer wichtiger und komplexer werdenden Gebieten der Mittelverwaltung und der Stellenausschreibung und –besetzung haben Sie geschult und auf den neuesten Stand gebracht.

Zu dieser bemerkenswerten Leistung möchte ich Ihnen im Namen des Sekretariatsnetzwerks und natürlich auch persönlich ganz herzlich gratulieren und hoffe, dass Ihr Beispiel weiterhin Schule macht und vielleicht dazu beiträgt, dass das Sekretariatsnetzwerk bald ein neues Motto benötigt, „wenn nun alle wissen, was wir tun“.

Herzlichen Glückwunsch liebe Absolventinnen!