



Datum: 03.05.2016 Nr.: 27

Inhaltsverzeichnis

Seite

Präsidium:

Vereinbarung zur IT-Rahmendienstvereinbarung zur Einführung, Anwendung
und wesentlichen Änderung eines Systems zur Personalaktenverwaltung
(Digitale Personalakte)

713

Amtliche Mitteilungen I

Herausgegeben von der Präsidentin der Georg-August-Universität Göttingen

Redaktion:
Abteilung Wissenschaftsrecht
und Trägerstiftung

Von-Siebold-Str. 2
37075 Göttingen

Telefon:
+49 551/39-24496

E-Mail:
am-redaktion@zvw.uni-goettingen.de
Internet:
www.uni-goettingen.de/de/sh/6800.html

Präsidium:

Zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und dem Personalrat der Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) wurde die Vereinbarung zur IT-Rahmendienstvereinbarung zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung eines Systems zur Personalaktenverwaltung (Digitale Personalakte) abgeschlossen (§ 37 Abs. 1 Satz 3 NHG in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. 2007 S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 15.12.2015 (Nds. GVBl. S. 384); § 78 Abs. 2 Satz 1 in Verbindung mit § 6 Absatz 1 Satz 1 NPersVG in der Fassung vom 9. Februar 2016 (Nds.GVBl. Nr. 1/2016 S. 3).

Die Anlage 2 der Vereinbarung (Systemdokumentation zur Dienstvereinbarung über ein System zur Personalaktenverwaltung) wird in den SharePoint eingestellt.

Die Vereinbarung wird nachfolgend bekannt gemacht und tritt am Tag nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen I der Georg-August-Universität Göttingen in Kraft.



**Vereinbarung
zur IT-Rahmendienstvereinbarung
zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung
eines Systems zur Personalaktenverwaltung (Digitale Personalakte)**

zwischen

**der Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen
Stiftung Öffentlichen Rechts
(Stiftungsuniversität)
- vertreten durch die Präsidentin -**

und

**dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen
(ohne Universitätsmedizin Göttingen)
- vertreten durch den Vorsitzenden -**



**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

In Ergänzung zur IT-Rahmendienstvereinbarung (§ 2 Abs. 3 S. 3 IT-RDV) in der Fassung vom 28./30.10.2015 (veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen I Nr. 54 vom 04.11.2015, S. 1729) wird zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen/Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) die Vereinbarung zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung des Systems zur Personalaktenverwaltung (Digitale Personalakte) abgeschlossen.

Diese Vereinbarung beinhaltet die systemspezifischen Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems. Sie dient zudem der allgemeinverständlichen Information gegenüber den Nutzern und wird in den Amtlichen Mitteilungen I veröffentlicht.

Die jeweilige Systemdokumentation (Standardisierte Gliederung siehe Anlage 2), die Bestandteil der Vereinbarung ist, beinhaltet detaillierte Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems und wird nicht veröffentlicht.

Anlagen:

- Anlage 1: Systemformular zur Dienstvereinbarung über ein System zur Personalaktenverwaltung (Digitale Personalakte)
- Anlage 2: Systemdokumentation zur Dienstvereinbarung über ein System zur Personalaktenverwaltung (Digitale Personalakte)

Göttingen, 28.04.16

Göttingen, 28.04.16

Für die Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen
Stiftung Öffentlichen Rechts
- Die Präsidentin -
Im Auftrag

Für den Personalrat der Georg-August-Universität
Göttingen
(ohne Universitätsmedizin)
- Der Vorsitzende -

Marcus Remmers
Leiter der Abteilung IT

Dr. Johannes Hippe
1. Vorsitzender



**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

Anlage 1: Systemformular zur Dienstvereinbarung über ein System zur Personalaktenverwaltung (Digitale Personalakte)

1. Systembezogene Informationen

Geltungsbereich der Vereinbarung:	<input checked="" type="checkbox"/> Für alle durch den Personalrat vertretenen Beschäftigten der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen)
	<input checked="" type="checkbox"/> Für ehemalige Beschäftigte Anmerkungen: soweit noch Personalakten nach den gesetzlichen Fristen nach § 94 Nieders. Beamtengesetz – NBG – ggf. i.V.m. § 24 Abs. 1 Nieders. Datenschutzgesetz – NDSG – für nicht beamtete Beschäftigte aufzubewahren sind
	<input checked="" type="checkbox"/> Für weitere Personenkreise Anmerkungen und Regelungsart: Nicht durch Personalrat vertretene Personen, für die eine Personalakte geführt werden muss
Betreiber des Systems:	Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung
Ansprechpartner für diese Vereinbarung:	Carsten Müller

2. Gegenstand / betroffene Beschäftigte und Personenkreise (Kurzbeschreibung, Anzahl)

Gegenstand:	Digitale Personalaktenführung
Beschreibung:	Betrieb einer IT-Lösung (als Erweiterung von SAP HR* – Personalwirtschaft) zur Führung der vorgeschriebenen Personalakten in digitaler Form betroffene Beschäftigte/Personenkreise: <ul style="list-style-type: none"> • alle Mitarbeiter/innen der Universität und ehemalige Mitarbeiter/innen, für die Personalakten zu führen sind (= Personen, über die Daten in Personalakten gespeichert werden)

**Dienstvereinbarung über ein System
zur Personalaktenverwaltung (Digitale Personalakte)**



**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter/innen der Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung, die Personalakten führen bzw. Einsicht in Personalakten haben (= Anwender des Systems) * = HR wird neuerdings von SAP als HCM bezeichnet. Zwischen den Produkten besteht inhaltlich kein Unterschied
Anzahl:	ca. 8.000 aktive Personalakten (Stand 2016)

3. Ziele des IT-Systems

Vom System zu erfüllende Ziele:	Registratur, Ablage- und Recherchesystem für Dokumente zur <ul style="list-style-type: none"> • Führung der vorgeschriebenen Personalakten in digitaler Form • Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zur Führung von Personalakten, insbesondere der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz
Bezeichnung der betroffenen IT-Services:	SAP HR, Kofax Capture, Kofax Server, xft personnel file, Archivsystem EASY Version 4.0.32
Beschreibung der vom System wahrzunehmenden Aufgaben und Prozesse:	Digitale Erfassung (Scannen) sowie Archivierung der erforderlichen Personalunterlagen in einer vorgegebenen Dokumentenstruktur (strukturierte Führung der vorgeschriebenen Personalakten entsprechend der rechtlichen Vorgaben) mit Bearbeitungs-, Prüf-/Suchfunktion sowie der Möglichkeit der Terminverwaltung (Wiedervorlagen).
Anmerkungen:	Keine

4. Zugrundeliegende / Weitere Vereinbarungen / Bestimmungen

Systemdokumentation:	Bezeichnung: Systembeschreibung (Anlage 2, 2a, 2b Teil 1 und 2, 2c) In der Version Nr. 1.0 vom: 21.04.2016
Weitere Vereinbarungen/Bestimmungen:	Dienstvereinbarung SAP R3

5. An dem System beteiligte Dritte (GWDG, Externe, Funktionsübertragungen)

An dem System sind folgende Dritte beteiligt:	keine
---	-------



**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

Zusatzvereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung:	Mit Datum vom:
Zusatzvereinbarung zur Funktionsübertragung:	Mit Datum vom:

6. Eine datenschutzrechtliche Prüfung hat stattgefunden und wird bestätigt:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Vorabkontrolle gemäß § 7 Abs. 3 NDSG durchgeführt. Die geforderten Maßnahmen wurden umgesetzt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Verfahrensbeschreibung gemäß § 8 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG) erstellt.

7. Vorliegende Dokumente zur datenschutzrechtlichen Prüfung

<input checked="" type="checkbox"/>	Vorabkontrolle nach § 7 Abs. 3 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden. mit Datum vom:
<input checked="" type="checkbox"/>	Verfahrensbeschreibung nach § 8 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden. mit Datum vom: 17.12.2015

8. Sonstige datenschutzrechtliche Regelungen

keine

9. Löschung personenbezogener Daten

<input type="checkbox"/>	Eine Löschung personenbezogener Daten erfolgt gemäß § 5 IT-RDV.
<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Löschung erfolgt abweichend von der in § 5 IT-RDV festgesetzten Frist. Begründung: Vorgaben zur Führung und Aufbewahrung von Personalakten/Personalunterlagen gem. § 24 NDSG i.V.m. § 50 Beamtenstatusgesetz (BeamtStG) und §§ 80 bis 95 Niedersächsisches Beamtengesetz (NBG), ggf. § 17 Niedersächsisches Disziplinargesetz (NDiszG) Beim Löschvorgang in der digitalen Personalakte werden alle Verweise auf die entsprechenden Dokumente entfernt, so dass eine Darstellung oder Ausdruck nicht mehr möglich ist.



**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

10. Wurde für dieses System im Rahmen der Projektierung ein Konzept für die Schulung der Beschäftigten vereinbart:

<input type="checkbox"/>	Ja, dieses kann beim Personalrat eingesehen werden.
	Betroffene Personen / Rollen:
	Anmerkungen:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nein
	Begründung: Es handelt sich bei xft personnel file nur um eine Erweiterung zum bereits im Einsatz befindlichen SAP HR (= SAP AddOn), d.h. dieses läuft lediglich auf dem bereits genutzten SAP HR, für das die Nutzer der Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung bereits geschult sind, mit. Darüber hinaus sind keine weiteren Nutzer betroffen. Unabhängig davon sind die Nutzer bereits mit der Anwendung über die Einbindung in der Testphase vertraut bzw. es wird für die Nutzer eine Kurzschulung über Multiplikatoren durchgeführt.

11. Wurde für dieses System ein Berechtigungskonzept erstellt:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ja
	Beschreibung: s. Ordner-/Dokumentenstruktur mit Berechtigungskonzept (Anlage 2c).
<input type="checkbox"/>	Nein
	Begründung:

12. Quellsysteme

Dokumentenscanner mit Kofax Capture (bei Abt. Personaladministration und Personalentwicklung), SAP HR
--

13. Zielsysteme

SAP HR

14. Vorliegende Dokumentationen beim IT-Dienstleister

Zuständiger IT-Dienstleister	Abteilung IT i.V.m. Geschäftsbereich 3-7 Informationstechnologie
<input checked="" type="checkbox"/>	Standardisierte Systemdokumentation mit Datum vom: 17.12.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	Differenziertes Berechtigungskonzept mit Datum vom: 06.11.2015



**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

15. Sonstige Bestimmungen, soweit erforderlich

	Dienstvereinbarung zur Einführung von SAP R3, ergänzt um die Beteiligung des Personalrats zur Einführung von SAP HR vom 12.11.1997
--	--

**Dienstvereinbarung über ein System
zur Personalaktenverwaltung (Digitale Personalakte)**
