

Datum: 22.11.2024 Nr.: 41

Inhaltsverzeichnis

| | <u>Seite</u> |
|---|--------------|
| <u>Vorstand der Universitätsmedizin Göttingen:</u> | |
| Kündigung der Dienstvereinbarung über die Durchführung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) | 1111 |
| <u>Zentrale Einrichtungen:</u> | |
| Änderung der Organisation der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek | 1113 |
| <u>Studierendenschaft:</u> | |
| 45. Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen (BeitrO) | 1114 |
| 3. Änderung der Ordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen über die Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO) | 1123 |
| <u>Wahlleitung:</u> | |
| Nachträge zu den Wahlausschreibungen für die Wahlen zu den Kollegialorganen, zu den Organen der Studierendenschaft, zur Klinikkonferenz sowie zur Promovierendenvertretung | 1128 |

Herausgegeben von dem Präsidenten der Georg-August-Universität Göttingen

Vorstand der Universitätsmedizin Göttingen:

Der Vorstand der Universitätsmedizin Göttingen hat am 21.05.2024 gemäß §§ 37 I 3, 61 I 1, 63e NHG beschlossen, die Dienstvereinbarung über die Durchführung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) an der Universitätsmedizin Göttingen mit Wirkung zum 31.12.2024 zu kündigen. Die Kündigungserklärung ist dem Personalrat am 08.07.2024 zugestellt worden. Die Dienstvereinbarung tritt mit dem 31.12.2024 außer Kraft.

Universitätsmedizin Göttingen, 37099 Göttingen
Vorstandssprecher
Prof. Dr. med. Wolfgang Brück

Vorstand

An den
Vorsitzenden des Personalrats
der Universitätsmedizin Göttingen
im Hause



Sprecher des Vorstandes
Vorstand Ressort Forschung und Lehre
Prof. Dr. med. Wolfgang Brück

37099 Göttingen Briefpost
Robert-Koch-Str. 40, 37075 Göttingen Adresse
0551 / 39-61001 Telefon
0551 / 39-61002 Fax
vorstand1@med.uni-goettingen.de E-Mail

Az

27. Juni 2024 Datum

Kündigung der Dienstvereinbarung BEM

Sehr geehrter Herr Uhde,

hiermit kündigen wir die bestehende Dienstvereinbarung über die Durchführung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) vom 20.09.2018 zum 31.12.2024.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Wolfgang Brück
Vorstand Forschung und Lehre

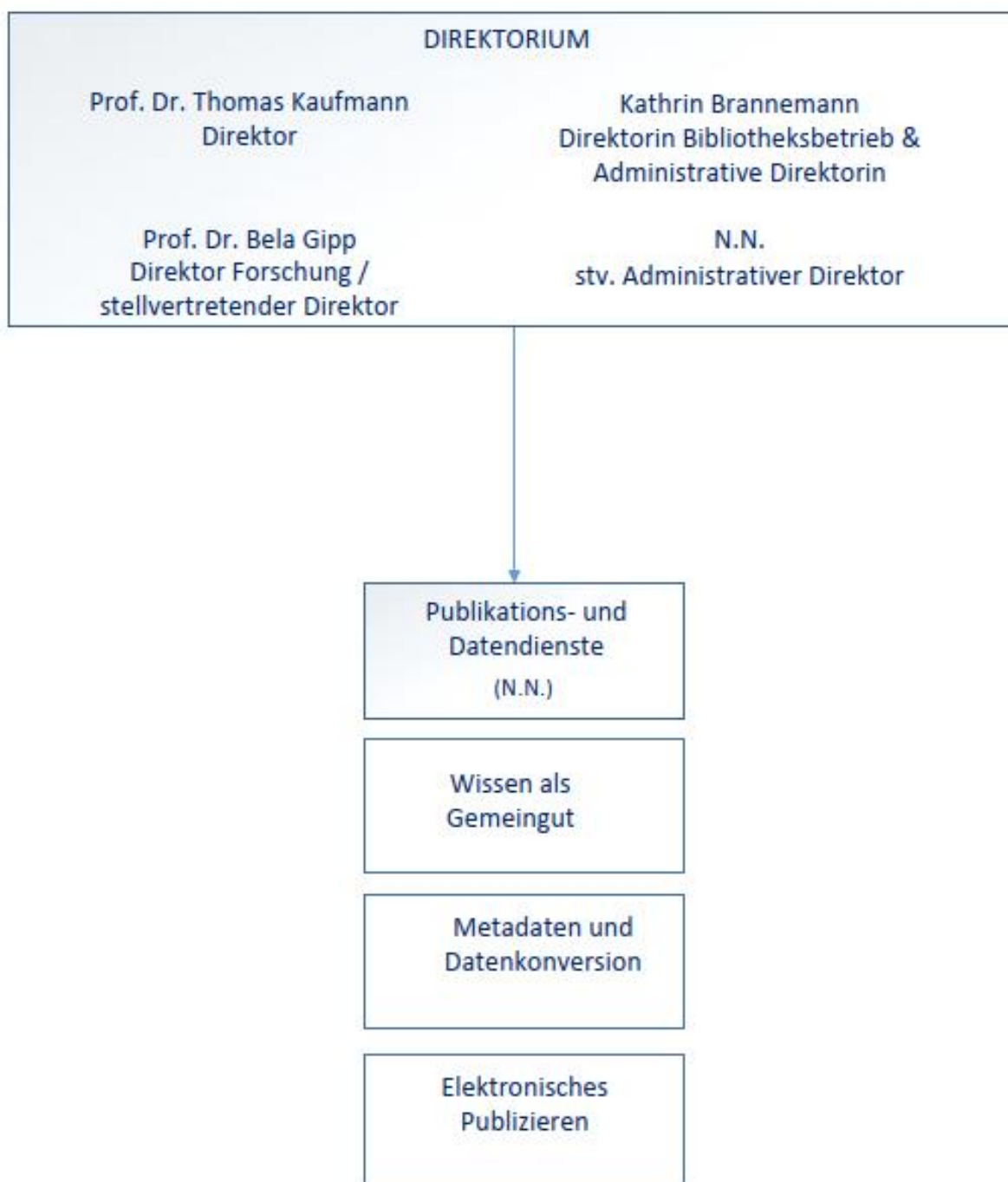
Prof. Dr. Lorenz Trümper
Vorstand Krankenversorgung

Jens Finke
Vorstand Wirtschaftsführung und
Administration

Zentrale Einrichtungen:

Das Präsidium hat am 18.09.2024 eine Änderung der Organisation der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek beschlossen (§ 37 Abs. 1 Satz 3 NHG). Die Benehmensherstellung mit dem Personalrat (§ 75 Abs. 1 Nr. 4 NPersVG) ist am 06.11.2024 erfolgt.

Das entsprechende Organigramm der Abteilung „Publikations- und Datendienste“ der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek wird nachfolgend bekannt gemacht.



Studierendenschaft:

Das Studierendenparlament der Georg-August-Universität Göttingen hat am 26.09.2024 die 45. Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen (BeitrO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 13.04.2006 (Amtliche Mitteilungen Nr. 4/2006, S. 197), zuletzt geändert durch Bekanntmachung vom 11.06.2024 (Amtliche Mitteilungen I 20/2024, S. 463) beschlossen (§ 20 Abs. 2 Satz 1 NHG; § 14 Abs. 1 Buchstabe d) i. V. m. § 69 Buchstabe b), § 50 Abs. 2 S. 3 OrgS).

Die 45. Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität (BeitrO) wird nachfolgend bekannt gemacht:

Artikel 1

1. In § 1 Abs. 3 Satz 18 BeitrO werden die Wörter „im Wintersemester 2024/2025 einen zusätzlichen Beitrag“ durch die Wörter „im Wintersemester 2024/2025 und im Sommersemester 2025 jeweils einen zusätzlichen Beitrag“ ersetzt.

2. § 4 wird wie folgt geändert:

2.1. In Abs. 1 Satz 1 werden die Wörter „Bereits entrichtete Beiträge für die Semestertickets Bus und Bahn werden“ durch „Der bereits entrichtete Beitrag für das deutschlandweite Semesterticket wird“ ersetzt.

2.2. In Abs. 1 Satz 2 wird Buchstabe b) wie folgt neugefasst: „b) Schwerbehindertenausweis mit grün-orangen Flächenaufdruck und den Merkzeichen G, Gl, Bl, aG oder H in Kopie,“.

2.3. Abs. 2 Satz 1 wird wie folgt neugefasst: „Eine Rückerstattung des bereits entrichteten Beitrages für das deutschlandweite Semesterticket ist auf Antrag möglich für Studierende, welche an einer weiteren deutschen Hochschule immatrikuliert sind und dort ebenfalls ein deutschlandweites Semesterticket erstehen müssen.“.

2.4. In Abs. 2 Satz 2 Buchstabe b) wird das Wort „niedersächsischen“ das „deutschen“ ersetzt.

2.5. In Abs. 2 Satz 2 wird die Aufzählung unter Buchstabe d) ersatzlos gestrichen und unter Buchstabe c) wird nach dem Wort „Antragssemester“ das Komma durch einen Punkt ersetzt.

2.6. Der bisherige Absatz 3 wird zu Absatz 4.

2.7. Es wird folgender Absatz 3 neu eingefügt:

„(3) ¹Eine anteilige Rückerstattung der bereits entrichteten Beiträge für das deutschlandweite Semesterticket sowie das Kultursemesterticket ist auf Antrag möglich für Studierende, die im laufenden Semester exmatrikuliert werden. ²Erstattet wird der anteilige Beitrag für volle Monate zwischen dem Zeitpunkt der Exmatrikulation und dem Semesterende. ³Das digitale Semesterticket wird nach Bearbeitung des Antrags gesperrt. ⁴Liegt das deutschlandweite

Semesterticket als Chipkarte vor, ist diese dem Antrag beizulegen. ⁵Der Studenausweis mit dem Aufdruck des Kultursemestertickets ist dem Antrag ebenfalls beizulegen. ⁶Der Antrag muss enthalten:

- a) das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formblatt gemäß Anlage 5 oder Anlage 6,
- b) eine Exmatrikulationsbescheinigung aus dem laufenden Semester,
- c) den Studenausweis mit Kulturticketaufdruck,
- d) ggf. das deutschlandweite Semesterticket als Chipkarte.“

3. Die bisherigen Anlagen 1 bis 4 werden durch die nachfolgenden angepassten Anlagen 1 bis 4 ersetzt:

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



Antrag auf Rückerstattung des Mobilitätsticketbeitrages (deutschlandweites Semesterticket) für Personen mit Schwerbehinderung

Antragszeitraum: 01.04. – 30.05. (Sommersemester) / 01.10. – 30.11. (Wintersemester)

Persönliche Angaben

Name: _____
 Vorname: _____
 Telefon: _____
 Straße, Hausnr.: _____
 PLZ, Ort: _____
 E-Mail: _____

Bankverbindung *(IBAN bitte im Format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX eintragen.)*

IBAN: _____
 BIC: _____
 Kontoinhaber*in: _____

Dem Antrag sind folgende Bescheinigungen beizufügen:

- Immatrikulationsbescheinigung für das aktuelle Semester
- Kopie des Schwerbehindertenausweises mit grün-orangen Flächenaufdruck und den Merkzeichen G, Gl, Bl, aG oder H in Kopie.

ACHTUNG: Nur vollständig und fristgerecht eingegangene Anträge werden berücksichtigt! Bei Fragen bitte an soziales@asta.uni-goettingen.de wenden – wir helfen gerne bei der Antragstellung. Der Antrag kann digital oder in Papierform über den Briefkasten, das Sekretariat oder direkt an das Sozialreferat gestellt werden.

Erklärung der antragstellenden Person: Die antragstellende Person versichert mit der Unterschrift Vollständigkeit und Richtigkeit ihrer Angaben. Bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben können zur Ablehnung des Antrags, zu einer Rückforderung und zu rechtlichen Konsequenzen führen. Es wird zur Kenntnis genommen, dass der ASTa die Antragstellenden per Mail über den Ausgang ihres Antrags informiert, dass die dem Antrag beigefügten Angaben und der Antrag selbst fünf Jahre verwahrt werden und dass kein Rechtsanspruch auf eine Rückerstattung besteht.

Ort, Datum:

Unterschrift der antragstellenden Person:

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



Application for a Refund of the Mobility Ticket Fees (Germany-Wide Semester Ticket) With Disability ID

Application period: 01.04. – 30.05. (Summer semester) / 01.10. – 30.11. (Winter semester)

Personal information

Last name: _____
 First name: _____
 Phone number: _____
 Street address: _____
 Postcode, residence: _____
 Email: _____

Bank details *(Please enter IBAN in format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX.)*

IBAN: _____
 BIC: _____
 Account holder: _____

The following documents must be attached to this application:

- Certificate of enrolment for the current semester
- Copy of the Disability ID (Schwerbehindertenausweis) with green-orange imprint and the codes (Merkmale) G, GI, BI, aG or H.

NOTE: Only complete applications submitted on time will be considered! If you have any questions, please contact soziales@asta.uni-goettingen.de – we will be happy to help you with your application. The application can be submitted digitally or in paper form via the mailbox, the secretary's office or directly to the Department of Social Affairs.

Declaration by the applicant: By signing this form, the applicant assures that the information provided is complete and correct. Deliberately incorrect or incomplete information can lead to the rejection of the application, to a reclaim and to legal action. It is noted that the ASTA will inform applicants of the outcome of their application by email, that the information attached to the application and the application itself will be kept for five years and that there is no legal entitlement to a refund.

Place, date:

Applicant's signature:

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



Antrag auf Rückerstattung des Mobilitätsticketbeitrages (deutschlandweites Semesterticket) für doppelt Immatrikulierte

Antragszeitraum: 01.04. – 30.05. (Sommersemester) / 01.10. – 30.11. (Wintersemester)

Persönliche Angaben

Name: _____
 Vorname: _____
 Telefon: _____
 Straße, Hausnr.: _____
 PLZ, Ort: _____
 E-Mail: _____

Bankverbindung *(IBAN bitte im Format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX eintragen.)*

IBAN: _____
 BIC: _____
 Kontoinhaber*in: _____

Dem Antrag sind folgende Bescheinigungen beizufügen:

- Immatrikulationsbescheinigungen beider Universitäten für das aktuelle Semester
- Semesterticket der zweiten Hochschule in Kopie (Screenshot o.ä. genügt)

ACHTUNG: Nur vollständig und fristgerecht eingegangene Anträge werden berücksichtigt! Bei Fragen bitte an soziales@asta.uni-goettingen.de wenden – wir helfen gerne bei der Antragstellung. Der Antrag kann digital oder in Papierform über den Briefkasten, das Sekretariat oder direkt an das Sozialreferat gestellt werden.

Erklärung der antragstellenden Person: Die antragstellende Person versichert mit der Unterschrift Vollständigkeit und Richtigkeit ihrer Angaben und versichert, dass kein ähnlich lautender Antrag bei der zweiten Hochschule gestellt wurde. Bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben können zur Ablehnung des Antrags, zu einer Rückforderung und zu rechtlichen Konsequenzen führen. Es wird zur Kenntnis genommen, dass der ASTA die Antragstellenden per Mail über den Ausgang ihres Antrags informiert, dass die dem Antrag beigefügten Angaben und der Antrag selbst fünf Jahre verwahrt werden und dass kein Rechtsanspruch auf eine Rückerstattung besteht.

Ort, Datum:

Unterschrift der antragstellenden Person:

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



Application for a Refund of the Mobility Ticket Fees (Germany-Wide Semester Ticket) With Dual Enrolment

Application period: 01.04. – 30.05. (Summer semester) / 01.10. – 30.11. (Winter semester)

Personal information

Last name: _____
 First name: _____
 Phone number: _____
 Street address: _____
 Postcode, residence: _____
 Email: _____

Bank details *(Please enter IBAN in format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX.)*

IBAN: _____
 BIC: _____
 Account holder: _____

The following documents must be attached to this application:

- Certificates of enrolment from both universities for the current semester
- Copy of the semester ticket from the second university (screenshot or the like will suffice)

NOTE: Only complete applications submitted on time will be considered! If you have any questions, please contact soziales@asta.uni-goettingen.de – we will be happy to help you with your application. The application can be submitted digitally or in paper form via the mailbox, the secretary's office or directly to the Department of Social Affairs.

Declaration by the applicant: By signing this form, the applicant assures that the information provided is complete and correct and that no similar application has been submitted to the second university. Deliberately incorrect or incomplete information can lead to the rejection of the application, to a reclaim and to legal action. It is noted that the ASTA will inform applicants of the outcome of their application by email, that the information attached to the application and the application itself will be kept for five years and that there is no legal entitlement to a refund.

Place, date:

Applicant's signature:

4. Es werden die neuen Anlagen 5 und 6 ergänzt.

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



Application for a Partial Refund of the Semester Ticket Fees (Germany-Wide Semester Ticket & Culture Ticket) Upon Exmatriculation During the Semester

Application period: 01.04. – 30.09. (Summer semester) / 01.10. – 30.03. (Winter semester)

Personal information

Last name: _____
 First name: _____
 Phone number: _____
 Street address: _____
 Postcode, residence: _____
 Email: _____

Bank details *(Please enter IBAN in format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX.)*

IBAN: _____
 BIC: _____
 Account holder: _____

The following documents must be attached to this application:

- Certificate of exmatriculation from the current semester
- Student ID with culture ticket imprint
- If applicable, semester ticket as chip card (if not available in digital form)

NOTE: Only complete applications submitted on time will be considered! Your digital ticket will be disabled as soon as your application is granted! If you have any questions, please contact soziales@asta.uni-goettingen.de – we will be happy to help you with your application. The application can be submitted digitally or in paper form via the mailbox, the secretary's office or directly to the Department of Social Affairs.

Declaration by the applicant: By signing this form, the applicant assures that the information provided is complete and correct. Deliberately incorrect or incomplete information can lead to the rejection of the application, to a reclaim and to legal action. It is noted that the AStA will inform applicants of the outcome of their application by email, that the information attached to the application and the application itself will be kept for five years and that there is no legal entitlement to a refund.

Place, date:

Applicant's signature:

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



Antrag auf anteilige Rückerstattung der Semesterticketbeiträge (deutschlandweites Semesterticket & Kulturticket) bei Exmatrikulation im laufenden Semester

Antragszeitraum: 01.04. – 30.09. (Sommersemester) / 01.10. – 30.03. (Wintersemester)

Persönliche Angaben

Name: _____
 Vorname: _____
 Telefon: _____
 Straße, Hausnr.: _____
 PLZ, Ort: _____
 E-Mail: _____

Bankverbindung (IBAN bitte im Format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX eintragen.)

IBAN: _____
 BIC: _____
 Kontoinhaber*in: _____

Dem Antrag sind beizufügen:

- Exmatrikulationsbescheinigung aus dem laufenden Semester
- Studienausweis mit Kulturticketaufdruck
- ggf. Semesterticket als Chipkarte (sofern das Semesterticket nicht digital vorliegt)

ACHTUNG: Nur vollständig und fristgerecht eingegangene Anträge werden berücksichtigt! Das Digitalticket wird gesperrt, sobald dein Antrag genehmigt ist! Bei Fragen bitte an soziales@asta.uni-goettingen.de wenden – wir helfen gerne bei der Antragstellung. Der Antrag kann digital oder in Papierform über den Briefkasten, das Sekretariat oder direkt an das Sozialreferat gestellt werden.

Erklärung der antragstellenden Person: Die antragstellende Person versichert mit der Unterschrift Vollständigkeit und Richtigkeit ihrer Angaben. Bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben können zur Ablehnung des Antrags, zu einer Rückforderung und zu rechtlichen Konsequenzen führen. Es wird zur Kenntnis genommen, dass der AstA die Antragstellenden per Mail über den Ausgang ihres Antrags informiert, dass die dem Antrag beigefügten Angaben und der Antrag selbst fünf Jahre verwahrt werden und dass kein Rechtsanspruch auf eine Rückerstattung besteht.

Ort, Datum:

Unterschrift der antragstellenden Person:

Artikel 2

Die 45. Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen (BeitrO) tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Mitteilungen I der Georg-August-Universität Göttingen in Kraft.

Studierendenschaft:

Das Studierendenparlament der Georg-August-Universität Göttingen hat am 26.09.2024 die 3. Änderung der Ordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen über die Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 25.11.2014 (Amtliche Mitteilungen Nr. 47/2014, S. 1596), zuletzt geändert durch Bekanntmachung vom 01.11.2022 (Amtliche Mitteilungen I 48/2022, S. 1076) beschlossen (§ 20 Abs. 2 Satz 1 NHG; § 14 Abs. 1 Buchstabe d), § 69 Buchstabe h) OrgS).

Die 3. Änderung der Ordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen über die Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO) wird nachfolgend bekannt gemacht:

Artikel 1

1. § 6 Abs. 1 wird wie folgt geändert:

1.1. Nach dem Wort „Semesterticketbeiträge“ wird das Komma sowie die Aufzählungen unter Buchstaben ab) und ac) ersatzlos gestrichen.

1.2. In der Aufzählung unter Buchstabe bb) wird das Wort „Behindertenausweis“ durch „Schwerbehindertenausweis“ ersetzt.

2. In § 10 Abs. 2 Satz 1 wird die Zahl „50“ durch „75“ ersetzt.

3. Die bisherigen Anlagen 1 und 2 werden durch die nachfolgenden angepassten Anlagen 1 und 2 ersetzt:

Anlage 1

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



**Antrag auf Rückerstattung der Semesterticketbeiträge
(deutschlandweites Semesterticket & Kulturticket)
gemäß Härtefallregelung**

Antragszeitraum: 01.04. – 30.06. (Sommersemester) / 01.10. – 15.01. (Wintersemester)

Persönliche Angaben

Name: _____
 Vorname: _____
 Telefonnr.: _____
 Straße, Hausnr.: _____
 PLZ, Ort: _____
 E-Mail: _____

Bankverbindung

Hinweis: IBAN bitte im Format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX

IBAN: _____
 BIC: _____
 Kontoinhaber*in: _____

Einkommenserklärung

Hinweis: Als Einkommen gelten sämtliche Einkünfte inklusive Gehalt, Stipendien, Sozialleistungen, Zuwendungen des Ehepartners bzw. der Ehepartnerin und sonstige Einnahmen. Einmalige Einkommen sind anteilig auf die sechs Monate des Semesters umzurechnen. Belege wie Kontoauszüge oder Arbeitsverträge sind nur auf Nachfrage vorzulegen.

Mein monatliches Einkommen beträgt: _____ €.

Angaben über Sonderbelastungen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Eigener Haushalt (d.h. die antragstellende Person zahlt Miete; *kein Beleg nötig*)
- Eigenständige Kranken- oder Pflegeversicherung (*Versicherungsbescheinigung beizufügen*)
- Sonderbelastung (chronische Erkrankung, Schwangerschaft o.ä.; *Beleg beizufügen*)
- Unterhaltsberechtigter Kinder (Anzahl der Kinder: ____; *Geburtsurkunde(n) beizufügen*)

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



Auslandssemester (falls zutreffend)

Hinweis: Als Auslandssemester gilt ein studienbedingter Aufenthalt von mindestens drei Monaten.

In der Zeit von _____ bis _____ befinde ich mich im Auslandssemester in _____.

Dem Antrag sind folgende Bescheinigungen beizufügen:

- Immatrikulationsbescheinigung für das aktuelle Semester
- ggf. Bescheinigung der Krankenkasse gemäß §13a BAföG über eigenständige Kranken- und/oder Pflegeversicherung
- ggf. Bescheinigung über vorliegende Sonderbelastung, z.B. Attest, Gutachten oder schriftliche Erklärung, dass der*die Antragsstellende allein für Pflege und Erziehung des Kindes bzw. der Kinder sorgt
- ggf. Kopie der Geburtsurkunde des Kindes bzw. der Kinder
- ggf. Nachweis über Auslandssemester

ACHTUNG: Nur vollständig und fristgerecht eingegangene Anträge werden berücksichtigt! Bei Fragen bitte an soziales@asta.uni-goettingen.de wenden – wir helfen gerne bei der Antragstellung. Der Antrag kann digital oder in Papierform über den Briefkasten, das Sekretariat oder direkt an das Sozialreferat gestellt werden.

Erklärung der antragstellenden Person: Die antragstellende Person versichert mit der Unterschrift Vollständigkeit und Richtigkeit ihrer Angaben. Bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben können zur Ablehnung des Antrags, zu einer Rückforderung und zu rechtlichen Konsequenzen führen. Es wird zur Kenntnis genommen, dass der ASTa die Antragstellenden per Mail über den Ausgang ihres Antrags informiert, dass die dem Antrag beigefügten Angaben und der Antrag selbst fünf Jahre verwahrt werden und dass kein Rechtsanspruch auf eine Rückerstattung besteht.

Ort, Datum:

Unterschrift der antragstellenden Person:

Anlage 2

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



**Application for a Refund of the Semester Ticket Fees
(Germany-Wide Semester Ticket & Culture Ticket)
Under the Hardship Clause**

Application period: 01.04. – 30.06. (Summer semester) / 01.10. – 15.01. (Winter semester)

Personal information

Last name: _____
 First name: _____
 Phone number: _____
 Street address: _____
 Postcode, residence: _____
 Email: _____

Bank details

Please note: IBAN in format DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX

IBAN: _____
 BIC: _____
 Account holder: _____

Declaration of income

Please note: Income should include all earnings, i.e. salary, scholarships, social benefits, benefits from the spouse and other income. Non-recurring income is to be converted pro rata to the six months of the semester. Supporting documents such as bank statements or employment contracts should only be submitted on request.

My monthly income is: _____ €.

Disclosure of special charges (please tick as appropriate)

- Own household (i.e. applicant pays rent; no proof necessary)
- Own insurance (*insurance certificate required*)
- Special burden (e.g. chronic illness, pregnancy; *proof required*)
- Dependent children (number of children: ____; *birth certificate(s) required*)

Allgemeiner Studierendenausschuss
Universität Göttingen



Semester abroad (if applicable)

Note: Only a study-related stay of at least three months qualifies as a semester abroad.

In the period from _____ to _____ I am spending a semester abroad in _____.

The following documents must be attached to this application:

- Certificate of enrolment for the current semester
- If applicable, certificate from the health insurance provider in accordance with §13a BAföG regarding independent health and/or nursing care insurance
- If applicable, proof of special burden, e.g. doctor's note, medical opinion, or written declaration that the applicant is solely responsible for the care and upbringing of the child or children
- If applicable, copy of the child's or children's birth certificate(s)
- If applicable, documentation of semester abroad

NOTE: Only complete applications submitted on time will be considered! If you have any questions, please contact soziales@asta.uni-goettingen.de – we will be happy to help you with your application. The application can be submitted digitally or in paper form via the mailbox, the secretary's office or directly to the Department of Social Affairs.

Declaration by the applicant: By signing this form, the applicant assures that the information provided is complete and correct. Deliberately incorrect or incomplete information can lead to the rejection of the application, to a reclaim and to legal action. It is noted that the AStA will inform applicants of the outcome of their application by email, that the information attached to the application and the application itself will be kept for five years and that there is no legal entitlement to a refund.

Place, date:

Applicant's signature:

Artikel 2

Die 3. Änderung der Ordnung der Studierendenschaft der Georg-August-Universität Göttingen über die Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten (LeMSHO) tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Mitteilungen I der Georg-August-Universität Göttingen in Kraft.

Wahlleitung:

Die Nachträge zu den Wahlausschreibungen für die Wahlen zu den Kollegialorganen, zu den Organen der Studierendenschaft, zur Klinikkonferenz sowie zur Promovierendenvertretung werden nachfolgend bekannt gemacht (§§ 9 Abs. 1 Satz 1 und 12 Abs. 4 Satz 1 WO-Koll, §§ 9 Abs. 1 Satz 1 und 12 Abs. 4 Satz 1 WO-Stud, § 2 Satz 1 Wahlordnung für die Wahlen zu der Klinikkonferenz der Universitätsmedizin Göttingen i.V.m. §§ 9 Abs. 1 und 12 Abs. 3 Satz 2 WO-Koll, § 7 Satz 1 PromV-O i.V.m. § 9 Abs. 1 Satz 1 WO-Koll und § 12 Satz 1 PromV-O).

Nachtrag zur Wahlausschreibung¹ für die Wahlen zu den Kollegialorganen

Bis zu der in der Wahlausschreibung festgesetzten Ausschlussfrist zur Abgabe von Wahlvorschlägen (20.11.2024, 15:00:00 Uhr) sind in den nachfolgenden Wahlbereichen keine Wahlvorschläge oder keine ausreichende Anzahl an Wahlvorschlägen eingegangen:

Fakultätsräte

- Fakultät für Chemie: Studierendengruppe
- Fakultät für Geowissenschaften und Geographie: Mitarbeiter*innengruppe
- Fakultät für Agrarwissenschaften: Mitarbeiter*innengruppe.

Ich fordere dazu auf, in den obigen Wahlteilbereich

bis einschließlich 15:00:00 Uhr am Montag, 02.12.2024, (Ausschlussfrist)

Wahlvorschläge bei der Wahlleitung, Bereich 81, Von-Siebold-Straße 2,
37075 Göttingen, einzureichen.²

Göttingen, 22. November 2024

Georg-August-Universität Göttingen
Im Auftrage der Vizepräsidentin für Finanzen und Personal
gez. Bayas

¹ vom 18.10.2024

² § 12 Abs. 4 WO-Koll

Nachtrag zur Wahlausschreibung¹ für die Wahlen zu den Organen der Studierendenschaft

Bis zu der in der Wahlausschreibung festgesetzten Ausschlussfrist zur Abgabe von Wahlvorschlägen (20.11.2024, 15:00:00 Uhr) sind in den nachfolgenden Wahlbereichen keine Wahlvorschläge oder keine ausreichende Anzahl an Wahlvorschlägen eingegangen:

Parlament der internationalen Studierenden (PaIS)

Fachschafftsparlament der Fakultät für Chemie

Fachgruppensprecher*in

- Biomedicine
- Digital Humanities
- Englisch
- Geographie
- Geschichte
- Geschlechterforschung (SoWi)
- Interkulturelle Germanistik
- Kunstgeschichte
- Musikwissenschaft
- Philosophie
- Sozialwissenschaften/Soziologie
- Sport

Ergänzend zur Wahlausschreibung¹ besteht auch die Möglichkeit eine*n Fachgruppensprecher*in für die folgenden Fachgruppen zu wählen:

- Diversitätsforschung
- Erziehungswissenschaften

Ich fordere dazu auf, in den obigen Wahlteilbereichen

bis einschließlich 15:00:00 Uhr am Montag, 02.12.2024, (Ausschlussfrist)

Wahlvorschläge bei der Wahlleitung, Bereich 81, Von-Siebold-Straße 2, 37075 Göttingen, einzureichen.²

Göttingen, 22. November 2024

Georg-August-Universität Göttingen
Im Auftrag der Vizepräsidentin für Finanzen und Personal
gez. Bayas

¹ vom 18.10.2024

² § 12 Abs. 4 WO-Stud

Nachtrag zur Wahlausschreibung¹ für die Wahlen zur Klinikkonferenz

Bis zu der in der Wahlausschreibung festgesetzten Ausschlussfrist zur Abgabe von Wahlvorschlägen (20.11.2024, 15:00:00 Uhr) sind im nachfolgenden Wahlteilbereich keine Wahlvorschläge eingegangen:

Klinikkonferenz

- Abteilungsdirektor*innen: Sitz 1
- Abteilungsdirektor*innen: Sitz 4

Ich fordere dazu auf, in den obigen Wahlteilbereichen

bis einschließlich 15:00:00 Uhr am Montag, 02.12.2024, (Ausschlussfrist)

Wahlvorschläge bei der Wahlleitung, Bereich 81, Von-Siebold-Straße 2,
37075 Göttingen, einzureichen.²

Göttingen, 22. November 2024

Georg-August-Universität Göttingen
Im Auftrage der Vizepräsidentin für Finanzen und Personal
gez. Bayas

¹ vom 18.10.2024

² § 3 Wahlordnung für die Wahlen zu der Klinikkonferenz der Universitätsmedizin Göttingen i.V.m. § 12 IV WO-Koll

Nachtrag zur Wahlausschreibung¹ für die Wahlen zur Promovierendenvertretung

Bis zu der in der Wahlausschreibung festgesetzten Ausschlussfrist zur Abgabe von Wahlvorschlägen (20.11.2024, 15:00:00 Uhr) sind in den nachfolgenden Wahlbereichen keine Wahlvorschläge oder keine ausreichende Anzahl an Wahlvorschlägen eingegangen:

- Medizinische Fakultät
- Philosophische Fakultät
- Fakultät für Geowissenschaften und Geographie
- Fakultät für Biologie und Psychologie

Ich fordere dazu auf, in den obigen Wahlbereichen

bis einschließlich 15:00:00 Uhr am Montag, 02.12.2024, (Ausschlussfrist)

Wahlvorschläge bei der Wahlleitung, Bereich 81, Von-Siebold-Straße 2,
37075 Göttingen, einzureichen.²

Göttingen, 22. November 2024

Georg-August-Universität Göttingen
Im Auftrag des Sprechers der Promovierendenvertretung
gez. Bayas

¹vom 18.10.2024

²§ 12 PromV-O