



Datum: 01.09.2017 Nr.: 40

Inhaltsverzeichnis

Seite

Präsidium:

Vereinbarung zur IT-Rahmendienstvereinbarung für das Bewerbungsportal für die Vergabe der Belegplätze in Kindertageseinrichtungen für Kinder von Beschäftigten der Universität (DV Belegplätze) 973

Zentrale Einrichtungen:

Gesamt-Integration des Universitätsarchivs in die Niedersächsische Staats- und Universitätsbibliothek (SUB) 980

Herausgegeben von der Präsidentin der Georg-August-Universität Göttingen

Präsidium:

Zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen/Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen) und dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) wurde die Vereinbarung zur IT-Rahmendienstvereinbarung für das Bewerbungsportal für die Vergabe der Belegplätze in Kindertageseinrichtungen für Kinder von Beschäftigten der Universität (DV Belegplätze) abgeschlossen (§ 78 Abs. 2 NPersVG in der Fassung der Bekanntmachung vom 22.01.2007 (Nds. GVBl. S. 11), zuletzt geändert gemäß Artikel 1 des Gesetzes vom 15.12.2015 (Nds. GVBl. S. 393)).

Die Dienstvereinbarung wird nachfolgend bekannt gemacht und tritt am Tag nach der Veröffentlichung in Kraft.



**GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN**

**Vereinbarung
zur IT-Rahmendienstvereinbarung
für das Bewerbungsportal für die Vergabe der Belegplätze
in Kindertageseinrichtungen
für Kinder von Beschäftigten der Universität
(DV Belegplätze)**

zwischen

**der Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen
Stiftung Öffentlichen Rechts
(Stiftungsuniversität)
- vertreten durch die Präsidentin -**

und

**dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen
(ohne Universitätsmedizin Göttingen)
- vertreten durch den Vorsitzenden -**

In Ergänzung zur IT-Rahmendienstvereinbarung (§ 2 Abs. 3 S. 3 IT-RDV) in der Fassung vom 30.10.2015 (veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen I Nr. 54 vom 04.11.2015, S. 1729) wird zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen/Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) die Vereinbarung zur Anwendung des **Bewerbungsportals für die Vergabe der Belegplätze in Kindertageseinrichtungen für Kinder von Beschäftigten der Universität (DV Belegplätze)** abgeschlossen.

Diese Vereinbarung beinhaltet die systemspezifischen Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems. Sie dient zudem der allgemeinverständlichen Information gegenüber den Nutzern und wird in den Amtlichen Mitteilungen I veröffentlicht.

Die jeweilige Systemdokumentation (Standardisierte Gliederung siehe Anlage 2), die Bestandteil der Vereinbarung ist, beinhaltet detaillierte Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems und wird nicht veröffentlicht.

Die Beteiligung des Personalrats gemäß den mitbestimmten Kooperationsverträgen mit den Trägern der Kindertageseinrichtungen wird von dieser Dienstvereinbarung nicht berührt.

Anlagen:

Anlage 1: Systemformular für das Bewerbungsportal für die Vergabe der Belegplätze in Kindertageseinrichtungen für Kinder von Beschäftigten der Universität

Anlage 2: Systemdokumentation

Göttingen, 31.08.2017

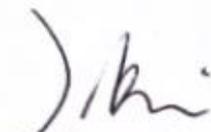
Für die Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen
Stiftung Öffentlichen Rechts
- Die Präsidentin -
Im Auftrage



Leiter/in der Abteilung IT

Göttingen, 31.08.2017

Für den Personalrat der Georg-August-Universität
Göttingen
(ohne Universitätsmedizin)
- Der Vorsitzende -



Dr. Johannes Hippe

Bewerbungsportal für die Vergabe der Belegplätze

Anlage 1: Systemformular zur IT-RDV

1. Systembezogene Informationen

Geltungsbereich der Vereinbarung:	<input checked="" type="checkbox"/> Für alle durch den Personalrat vertretenen Beschäftigten der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen)
	<input type="checkbox"/> Für ehemalige Beschäftigte Anmerkungen:
	<input type="checkbox"/> Für weitere Personenkreise Anmerkungen und Regelungsart:
Betreiber des Systems:	Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung (GWDG) als Universitätsrechenzentrum
Ansprechpartner für diese Vereinbarung:	Abteilung IT - Informationstechnologie und Informationsmanagement

2. Gegenstand / betroffene Beschäftigte und Personenkreise (Kurzbeschreibung, Anzahl)

Gegenstand:	Online-Bewerbung für Belegplätze für Kinder von Beschäftigten der Universität. Ablage, Verwaltung und Bereitstellung der anwendungsrelevanten Daten für das Bewerbungsverfahren und die Vergabe von Plätzen.
Beschreibung:	Über das Online-Bewerbungssystem stehen die Daten zentral aktuell und fehlerfrei für die Vergabe von Plätzen und für Auswertungszwecke zur Verfügung. Da die Daten jederzeit digital abrufbar und nutzbar sind, wird die Servicequalität der nutzenden Einrichtung erhöht.
Anzahl:	Mitarbeiterinnen des FamilienService: 2

3. Ziele des IT-Systems

Vom System zu erfüllende Ziele:	Beschäftigte der Universität sollen sich online auf einen Belegplatz bewerben können. Vergabe, Auswertung und Monitoring durch den FamilienService kann direkt aus den Daten der Online-Bewerbungen erfolgen.
Bezeichnung der betroffenen IT-Services:	Online-Bewerbung für Belegplätze und Vergabe Verwaltung der Bewerbungsdaten

Dienstvereinbarung Bewerbungsportal für die Vergabe der Belegplätze

**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**



Beschreibung der vom System wahrzunehmenden Aufgaben und Prozesse:	Beschäftigte der Universität können sich online auf einen Belegplatz bewerben. Der FamilienService kann seine Aufgaben bezüglich Vergabe, Auswertung und Monitoring aus den online erfassten Daten durchführen.
Anmerkungen:	keine

4. Zugrundeliegende / Weitere Vereinbarungen / Bestimmungen

Systemdokumentation:	Bezeichnung: Systemdokumentation Bewerbungsportal für die Vergabe der Belegplätze In der Version Nr. 1 vom: 08.01.2016 (Anlage 2)
Weitere Vereinbarungen/Bestimmungen:	Keine

5. An dem System beteiligte Dritte (Externe, Funktionsübertragungen)

An dem System sind folgende Dritte beteiligt:	GWDG als Betreiber
Zusatzvereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung:	02.05.2017
Zusatzvereinbarung zur Funktionsübertragung:	Keine

6. Eine datenschutzrechtliche Prüfung hat stattgefunden und wird bestätigt:

<input type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Vorabkontrolle gemäß § 7 Abs. 3 NDSG durchgeführt. Die geforderten Maßnahmen wurden umgesetzt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Verfahrensbeschreibung gemäß § 8 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG) erstellt.

7. Vorliegende Dokumente zur datenschutzrechtlichen Prüfung

<input type="checkbox"/>	Vorabkontrolle nach § 7 Abs. 3 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden.
<input checked="" type="checkbox"/>	Verfahrensbeschreibung nach § 8 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden. mit Datum vom: 21.11.2016

8. Sonstige datenschutzrechtliche Regelungen

Dienstvereinbarung Bewerbungsportal für die Vergabe der Belegplätze



Keine

9. Löschung personenbezogener Daten

<input type="checkbox"/>	Eine Löschung personenbezogener Daten erfolgt gemäß § 5 IT-RDV.
<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Löschung erfolgt abweichend von der in § 5 IT-RDV festgesetzten Frist. Die Daten werden nach 5 Jahren anonymisiert und in dieser Form für statistische Auswertungen genutzt

10. Wurde für dieses System im Rahmen der Projektierung ein Konzept für die Schulung der Beschäftigten vereinbart:

<input type="checkbox"/>	Ja, dieses kann beim Personalrat eingesehen werden. Betroffene Personen / Rollen: Anmerkungen:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nein Begründung: Das Online-Formular ist selbsterklärend. Die Verarbeitung der online erfassten Daten erfordert keine zusätzliche Schulung im FamilienService.

11. Wurde für dieses System ein Berechtigungskonzept erstellt:

<input type="checkbox"/>	Ja Beschreibung:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nein Begründung: Die Daten können nur von zwei Mitarbeiterinnen des FamilienService gesichtet und bearbeitet werden.

12. Quellsysteme

keine

13. Zielsysteme

Keine



14. Vorliegende Dokumentationen beim IT-Dienstleister

Zuständiger IT-Dienstleister	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	Standardisierte Systemdokumentation mit Datum vom: 08.01.2016
<input type="checkbox"/>	Differenziertes Berechtigungskonzept mit Datum vom:

15. Sonstige Bestimmungen, soweit erforderlich

keine	

Zentrale Einrichtungen:

Das Präsidium hat am 25.04.2017 das Folgende beschlossen (§ 37 Abs. 1 Satz 3 NHG in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 4 des Gesetzes vom 15.06.2017 (Nds. GVBl. S. 172); § 7 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 3 Satz 4 NArchG in der Fassung der Bekanntmachung vom 25. Mai 1993 (Nds.GVBl. S.129), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 5.11.2004 (Nds.GVBl. S.402)):

- „1. Zuständig für die Erfüllung der Aufgaben des Hochschularchivs nach dem NArchG ist innerhalb der Georg-August-Universität Göttingen/Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts die Niedersächsische Staats- und Universitätsbibliothek (SUB), innerhalb der SUB die Abteilung Spezi­alsammlungen und Bestandserhaltung. Innerhalb der Abteilung Spezi­alsammlungen und Bestandserhaltung wird der Bereich „Universitätsarchiv“ errichtet, der das Hochschularchiv im Sinne des NArchG ist. Die Leitung des Bereichs „Universitätsarchiv“ obliegt der Leitung der Abteilung Spezi­alsammlungen und Bestandserhaltung. Die Stelle der Archivleiterin oder des Archivleiters wird dort angesiedelt.
2. Zur inhaltlichen Beratung des Bereichs „Universitätsarchiv“ wird ein Beirat eingerichtet. Das Nähere zu Aufgaben und Zusammensetzung wird in einer Richtlinie geregelt. Bis zum Inkrafttreten der Richtlinie nimmt der Beirat des bisherigen Universitätsarchivs die Aufgaben nach Satz 1 wahr. Die SUB unterstützt die Beiratsarbeit inhaltlich und ist im Einvernehmen mit der oder dem Vorsitzenden des Beirats zuständig für die Organisation der Beiratssitzungen.
3. Zugleich wird das „Universitätsarchiv (Altregistratur und Universitätsverwaltung) - historisches Universitätsarchiv“ aufgehoben.
4. Die Beschlüsse nach Ziffern 1. bis 3. treten nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Mitteilungen I der Georg-August-Universität Göttingen in Kraft.“

Die Benehmensherstellung mit dem Personalrat der Universität Göttingen ist am 18.01.2017 erfolgt (§ 75 Abs. 1 Nr. 4 NPersVG).

Die Gliederung der Abteilung „Spezi­alsammlungen und Bestandserhaltung“ wird nachfolgend bekannt gemacht:

Niedersächsische Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen,
Abteilung Spezi­alsammlungen und Bestandserhaltung

Spezi­alsammlungen
&
Bestandserhaltung

Seltene
Drucke

Alte Drucke

Karten-
sammlung

Restaurierung

Buchbinderei

Universitäts-
archiv
Göttingen
